

先輩社員からのメッセージ（総務部 総務課 課長代理 30代女性）

志望の動機	当社に就職しようとした志望動機・きっかけなどをお書きください。				
<p>私は高校生の時、「もう勉強したくないし、就職でもしよう。」という安易な考えで、とりあえず学校に来ていた求人票から応募先を選んでいました。</p> <p>商業高校でしたので、勉強してきたことが生かせる事務職であること、また、家からも近く、親も「東日本測量なら。」と賛成してくれたことから、今の会社を受けさせていただきました。</p>					
業務内容	あなたの主な業務内容や紹介したい業務内容をお書きください。				
<p>入社してからずっと、総務課所属で、経理や給与計算、社会保険事務、その他社内の細々した庶務を担当してきました。</p>					
やりがい	あなたが感じている「やりがい」や、業務に向かう際の「ポリシー」などをお書きください。				
<p>中小企業の総務ということで、社内外から様々な仕事や情報が入ってきます。そんな中、たくさんの経験をさせていただき、いまだに日々成長できるチャンスをいただいていることにやりがいを感じます。</p>					
メッセージ	当社に入社を希望される方へ呼び掛ける前向きなメッセージをお書きください。				
<p>私は、高校を卒業してから現在まで、東日本建設コンサルタント一筋でお世話になってきました。</p> <p>現在は、3人の子供の出産、育休を経ても変わらず同じ総務課で働き続けることができています。これも、家族はもちろん、社長はじめ、上司や同僚の理解と協力のおかげだととても感謝しております。</p> <p>東日本建設コンサルタントは、家庭と仕事の両立を応援してくれるとても素敵な会社ですので、結婚、出産しても仕事を続けたいと思っている方、ぜひ一緒にがんばりましょう!!</p>					
ある日の僕 ある日の私	勤務日のある日（繁忙期を除く。）のあなたの一日の過ごし方（起床～就寝）を時間（24h制）と短いコメントを添えてお書きください。（左側上段から下段に向かい、書ききれない場合は右側上段から下段へ）				
時間	実施内容	コメント	時間	実施内容	コメント
5:30	朝食準備 夕食準備 保育園準備 身支度	毎朝バタバタしてしまい、ついつい子供たちに「早くして～!」と怒ってしまうことに日々反省しています。	17:40	保育園迎え	迎えに行くと満面の笑みで喜んでくれて疲れも吹き飛びます。
			18:00	帰宅	夫が早く帰ってきているときは、準備してくれていることも。
7:55	保育園送り	1歳の三男には、まだ時々別れ際に泣かれてしまうこともあり、「ごめんね～」と思いつつも、遅刻しそうなので、慌てて会社に向かいます。	18:30	夕食	家族みんな揃っていただきます!
			19:30	子供入浴	基本的には夫が子供と一緒に入ります。私は着替えさせたり上がった後のケアを行います。
8:05	出社	母親から仕事モードへ気持ちを切り替えます。ある意味リフレッシュ。	20:30	子供寝かしつけ	子供のことを寝かしつけるのですが、たまに一緒に寝落ちしてしまうことも…。
8:15	総務部ミーティング	一日のスケジュールや連絡事項などを確認します。	22:00	入浴 洗濯 子供の宿題と連絡帳の確認 保育園準備	翌朝の負担を減らすために、夜にできることはやっておくようにしています。（眠気に負けなければですが…。）
8:30	回覧書類整理 郵便物処理 社会保険手続きなど	総務は、細々とたくさんの仕事があるので、回覧書類整理、郵便物処理は毎日ですが、それ以外は、日々異なります。			
12:00	昼休み	大体いつも自分のデスクで手作りおにぎり。			
13:00	給与計算など	午前中の続き。	24:00	就寝	一日を振り返って…と言いたいところですが、布団に入って3秒で眠れます。
17:30	退社	保育園のお迎えがあるので、この時間には退社できるよう仕事を調整しています。			