

先輩社員からのメッセージ（企画情報部 企画情報課 20代女性※入社4年目、メンター）

志望の動機		当社に就職しようとした志望動機・きっかけなどをお書きください。			
<p>高専で5年間土木について学んだので、学んだことをできるだけ活かせる進路を選びたいと思っていました。建設コンサルタント会社でのインターンシップを通して建設コンサルタント会社に就職しようと思ったとき、就職先をどこにしようか悩んでいたとき、高専で実施された企業説明会に当社のブースがありました。1番最初に説明を聞きに行き、これも縁だと思って東日本建設コンサルタントへの就職を希望し、入社することになりました。</p>					
業務内容		あなたの主な業務内容や紹介したい業務内容をお書きください。			
<p>企画情報部としての仕事は各部署の後方支援業務やトップダウンの特命業務なので、業務内容は多岐にわたります。各部署の後方支援としては技術の広報・販促ツールを作成したり、社員教育に関する企画運営などを行っています。またリクルートに関する業務や地域団体の事務局も担当しているので学生さんや地域住民の方と接することも多いです。リクルートに関する業務はこれからもっと力を入れていく予定です。</p>					
やりがい		あなたが感じている「やりがい」や、業務に向かう際の「ポリシー」などをお書きください。			
<p>自分が持っている技術や知識をフル活用して仕上がった成果を評価されたときにやりがいを感じます。誰が見てもわかりやすい資料を作ることを心がけていますが、なによりも期待以上の成果を出したいと思っています。また、前よりもっと良い成果を出したいと思っています。</p>					
メッセージ		当社に入社を希望される方へ呼び掛ける前向きなメッセージをお書きください。			
<p>就職先をどこにしようか悩んでいる方もいるかもしれませんが、働くうえで自分にとって欠かせない重要なものは何か、軸をしっかりと決めることをおすすめしたいです。専門性を活かせる、お給料が高い、福利厚生、職場環境など、人それぞれ判断基準は違うと思いますが、会社で働く時間は1日の三分の一を占め生活・人生の軸になりますので、自分にとって幸せな選択をしてほしいと思います。</p>					
ある日の僕 ある日の私		勤務日のある日（繁忙期を除く。）のあなたの一日の過ごし方（起床～就寝）を時間(24h制)と短いコメントを添えてお書きください。（左側上段から下段に向かい、書ききれない場合は右側上段から下段へ）			
時間	実施内容	コメント	時間	実施内容	コメント
6:15	起床・朝食 準備・出勤	午前中のパワーの源は朝ごはんなので しっかり食べてから出勤します。	17:30	退勤	車の中で好きな音楽を聴いて仕事モードをオフにします。寄り道して帰ることが多いです。
8:15	朝礼 メール確認	部内の朝礼で一日の作業内容を共有し メールを確認して一日がはじまります。	19:00	帰宅・筋トレ	デスクワークでほぼ動かない日もあり 運動不足なので筋トレしています。
8:30	資料作成	午前中は文章作成・企画・プレゼンなど の頭を使って考える仕事をメインに進 めています。	20:00	夕食 お風呂 休息	夕食を終えたらお風呂に入り、テレビ や映画を観てゆっくりしています。
12:00	お昼休み	自席で過ごしています。自分の世界に入 ってゆっくりしていることが多いです が資格試験の前は勉強時間になります。	00:00	就寝	翌日の準備をして就寝します。
13:00	資料作成	午後はルーティン業務などの作業系の 仕事をメインに進めています。			
17:00	終業 タスク・ スケジュー ル確認	翌日のタスクやスケジュールを確認し 日報を記入します。ホワイトボードの日 付を変えるのが日課です。			